

Учебный центр Профобразование Общество с ограниченной ответственностью

620049, Свердловская область, Г.О. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пер Автоматики, стр. 1, эт/пом 3/50
тел. 8-900-047-56-25, e-mail: obrazovanie.01@mail.ru, сайт ucprofobr.ru
Лицензия Министерства образования и молодежной политики № 20538 от 29.09.2021 г.
ИНН 6679132537 КПП 667001001 ОГРН 1206600018800

Приказ

Екатеринбург

№ 5

30.09.2021

О Правилах приема обучающихся в в ООО «УЦ «Профобразование»

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила приема обучающихся в ООО «УЦ «Профобразование».

Директор



О.А. Дудина

Утверждены приказом директора
ООО «УЦ «Профобразование»
от 22.10.2021 № 5

Директор



О.А. Дудина

Правила приема обучающихся в ООО «УЦ «Профобразование»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в ООО «УЦ «Профобразование» разработаны в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
постановлением Правительства РФ 15 сентября 2020 года № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
приказами Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", приказами Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", от 25 октября 2013 года № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";
уставом ООО «УЦ «Профобразование».
- 1.2. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам в ООО «УЦ «Профобразование» за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2. Организация приема граждан в ООО «УЦ «Профобразование»

Прием на обучение в ООО «УЦ «Профобразование» проводится по личному заявлению физических лиц и специалистов, имеющих направления от предприятий, организаций и учреждений на основании представленных документов. Обучающиеся (слушатели) и организации заказчика предоставляют в ООО «УЦ «Профобразование» для зачисления следующий комплект документов:

индивидуальные заявления на обучение от слушателей или заявки от предприятий, направляющих слушателей; обращения, приказы о назначении на должность, удостоверения для продления. От поступающего в ООО «УЦ «Профобразование» для программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессии требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании, документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для работы по профессии, необходимое количество фотографий.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом ООО «УЦ «Профобразование», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ООО «УЦ «Профобразование» размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов осуществляется в течении учебного года по мере формирования учебных групп.

4.2. В день начала занятий слушатели предъявляют следующие документы: заявление о зачислении в ООО «УЦ «Профобразование» (форма заявления в приложении 1); паспорт (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении); копию документа об образовании либо справки об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование); свидетельство о браке либо иной документ, подтверждающий изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании); фотографию 3*4 – 2 шт. (при выдаче документа по результатам обучения, предусматривающего фотографию слушателя); документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для работы по профессии (при наличии медицинских противопоказаний на обучение). В заявлении указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); наименование программы профессионального обучения (дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки). В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней; с порядком приема на обучение в ООО «УЦ «Профобразование»; с информацией о проведении видеонаблюдения в ООО «УЦ «Профобразование»; с правилами внутреннего распорядка обучающихся в ООО «УЦ «Профобразование».

4.3. При подаче документов на обучение поступающий оформляет

заявление- согласие на обработку персональных данных (оборотная сторона заявления о зачислении в ООО «УЦ «Профобразование»).

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (личная карточка обучающегося, заявление, копии документов об образовании, документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для работы по профессии, необходимое количество фотографий).

4.5. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление

5.1. Зачисление проводится после заключения сторонами договора об образовании на обучение по основной программе профессионального обучения (дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

Договоры оформляются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 года № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".

5.2. По результатам зачисления принимается приказ о зачислении на обучение в группу по профессии (на обучение по дополнительной образовательной программе). Форма приказа о зачислении в приложении 2 к данным Правилам.

6. Особенности приёма лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При приёме лиц с ограниченными возможностями здоровья формируется программа ситуационной помощи (форма в приложении 3 к данным Правилам).

Форма приказа о зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Профобразование»
(ООО «УЦ «Профобразование»)

620049, Свердловская область, Г.О. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пер Автоматики, стр. 1, эт/пом 3/50

e-mail: obrazovanie.01@mail.ru

Тел.: 8-900-047-56-25

г. Екатеринбург

Приказ

№ _____

_____ г.

«О зачислении слушателей»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Уставом, на основании заявок физических лиц (или юридического лица) на обучение.

На основании заключенного договора, в целях реализации дополнительной профессиональной программы: _____

_____ форма обучения, в объеме: _____ ч., в период с ___ по _____ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить следующих слушателей в группу:
 1. _____
 2. _____
2. Организовать обучение в форме: _____
3. Утвердить тематический план и учебную программу к настоящему приказу.
4. Утвердить расписание занятий к настоящему приказу.
5. Назначить преподавателем: _____
6. Утвердить экзаменационную комиссию в составе:
Председатель комиссии: _____
Член комиссии: _____
Член комиссии: _____
7. Ответственность за осуществление функций куратора учебной группы обучающихся возложить на _____
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Дудина О.А.

Форма приказа о зачислении на обучение
по основным программам профессионального обучения

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Профобразование»
(ООО «УЦ «Профобразование»)

620049, Свердловская область, Г.О. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пер Автоматики, стр. 1, эт/пом 3/50

e-mail: obrazovanie.01@mail.ru

Тел.: 8-900-047-56-25

г. Екатеринбург

Приказ

_____ г.

№ _____

«О зачислении слушателей»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"), Уставом, на основании заявок физических лиц (или юридического лица) на обучение.

На основании заключенного договора, в целях реализации основной профессиональной программы: _____,

_____ форма обучения, в объеме: _____ ч., в период с _____ г. по _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить следующих слушателей в группу:

1. _____
2. _____

2. Организовать обучение в форме: _____

3. Утвердить тематический план и учебную программу к настоящему приказу.

4. Утвердить расписание занятий к настоящему приказу.

5. Назначить преподавателем(ями) _____

Директор

_____ Дудина О.А.

**Приложение 3 к
Правилам приема обучающихся
в ООО «УЦ «Профобразование»**

**Форма программы ситуационной помощи для лиц с ограниченными
возможностями здоровья**

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Профобразование»
(ООО «УЦ «Профобразование»)

620049, Свердловская область, Г.О. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пер Автоматики, стр. 1, эт/пом 3/50

e-mail: obrazovanie.01@mail.ru

Тел.: 8-900-047-56-25

Утверждаю
Директор ООО «УЦ «Профобразование»

«_____» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ситуационной помощи**

В соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309), определены для

_____ ,
слушателя

(ФИО полностью)

программы профессионального обучения (программы дополнительного профессионального обучения) (нужное подчеркнуть)

(наименование программы (профессии), сроки реализации программы)

определены следующие мероприятия по ситуационной помощи

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные

Согласовано:

Слушатель: _____ (подпись, дата) _____